

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правительства
Российской Федерации, председатель
Правительственной комиссии
по цифровому развитию,
использованию информационных
технологий для улучшения качества
жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности



М.В. Шведев

4 июля 2019 г.

№ 6102п-П10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подкомиссии по цифровой экономике Правительственной
комиссии по цифровому развитию, использованию информационных
технологий для улучшения качества жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности**

I. Общие положения

1. Подкомиссия по цифровой экономике является рабочим органом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее - подкомиссия, Комиссия) в соответствии с пунктом 4 Положения о Комиссии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2018 г. № 1065 "О Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности". Подкомиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями Комиссии, президиума Комиссии, а также настоящим Положением. Подкомиссия создается в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2018 г. № 1000.



AC-GOV-624562

Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации
Вх. №01-13/2731 от 05.07.2019



29021596.doc

Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

II. Задачи подкомиссии

2. Задачами подкомиссии являются:

рассмотрение предложений, которые целесообразно рассмотреть на заседании Комиссии или президиума Комиссии;

формирование предложений по отражению в государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", изменений, вносимых в национальную программу "Цифровая экономика Российской Федерации" (далее - программа) и паспорта федеральных проектов программы, входящих в ее состав;

рассмотрение вопросов, делегированных для рассмотрения президиумом Комиссии;

рассмотрение мероприятий паспортов федеральных, ведомственных и иных проектов программы по обеспечению цифровой трансформации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, в том числе "Цифровая промышленность (Промышленность 4.0)", "Цифровое сельское хозяйство", "Цифровое строительство", "Умный город", "Цифровой транспорт и логистика", "Цифровая энергетика";

рассмотрение и утверждение документов, являющихся результатами мероприятий федеральных проектов программы, в случаях, когда такая необходимость предусмотрена соответствующими мероприятиями;

организация согласования предложений по внесению изменений в паспорт федеральных проектов с заинтересованными государственными органами и организациями;

обеспечение по поручению председателя президиума Комиссии урегулирования разногласий при подготовке и внесении изменений в паспорт программы и паспорта федеральных проектов программы;

рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции подкомиссии;

осуществление координации и рассмотрение оценки результатов мероприятий, направленных на цифровую трансформацию органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;



подготовка рекомендаций по внесению изменений в утвержденные планы информатизации федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

одобрение методических рекомендаций по представлению в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (далее - Система в сфере здравоохранения) и получению из Системы в сфере здравоохранения информации, содержащей, в том числе форматы передачи и детализацию состава сведений.

3. Подкомиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

а) запрашивать у федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции подкомиссии;

б) создавать временные рабочие группы, в том числе по вопросам использования информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг, для предварительной проработки и обсуждения вопросов, относящихся к компетенции подкомиссии, с привлечением представителей федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также ученых, специалистов и независимых экспертов;

в) привлекать к участию в деятельности подкомиссии в установленном порядке федеральные государственные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

г) заслушивать на заседаниях подкомиссии руководителей, их заместителей и представителей федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции подкомиссии;

д) представлять председателю Комиссии в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, относящимся к компетенции подкомиссии;

е) рассматривать и одобрять документы, направленные на расширение использования информационных технологий, при предоставлении государственных и муниципальных услуг;



ж) осуществлять координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе:

рассматривать и одобрять требования к целевому состоянию цифровой трансформации приоритетных массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг;

рассматривать предложения по организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, подготовленные государственными органами и органами местного самоуправления;

рассматривать и одобрять технологические карты межведомственного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе при предоставлении документов (сведений) кредитным организациям;

рассматривать вопросы, связанные с составом действий, определяемым в административном регламенте предоставления государственной и муниципальной услуги, который заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

з) рассматривать вопросы по развитию межведомственного информационного взаимодействия и обеспечению интеграции государственных, муниципальных и иных информационных систем при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, в том числе:

рассматривать предложения по развитию единой системы межведомственного электронного взаимодействия и реализации видов сведений единого электронного сервиса единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - виды сведений СМЭВ), подготовленные государственными органами и органами местного самоуправления, иными организациями;



рассматривать вопросы и предложения по развитию личного кабинета участника взаимодействия единой системы межведомственного электронного взаимодействия в отношении автоматизации и упрощения регламентных процедур;

рассматривать предложения по ведению, размещению, хранению, актуализации и использованию справочников, классификаторов и иных условно-постоянных данных, необходимых для эффективного межведомственного информационного взаимодействия;

рассматривать вопросы, связанные с проблемами межведомственного электронного взаимодействия, в части сроков предоставления доступа к сервисам и сведениям, работоспособности видов сведений СМЭВ, скорости обработки запросов, частоты предоставляемых данных, ведению, размещению, хранению, актуализации и использованию справочников, классификаторов и иных данных;

рассматривать и одобрять методические рекомендации, правила и процедуры по работе с единой системой межведомственного электронного взаимодействия;

рассматривать и одобрять предложения об обеспечении взаимодействия информационных систем организаций с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;

и) рассматривать предложения по развитию единой системы идентификации и аутентификации и обеспечению ее интеграции с федеральными, муниципальными и иными информационными системами при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, в том числе одобрять предложения:

по обеспечению взаимодействия информационных систем с единой системой идентификации и аутентификации с целью использования ее механизмов в информационных системах участников;

по расширению сведений, содержащихся в базах данных единой системы идентификации и аутентификации;

по обновлению данных единой системы идентификации и аутентификации с использованием государственных, муниципальных и иных информационных систем;

по рассмотрению вопросов, связанных с присоединением к информационным ресурсам, размещенным в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", созданным на базе единого портала государственных и муниципальных услуг, переходом на единые стандарты оформления государственных сайтов и единые инструменты их формирования;

к) рассматривать предложения по развитию информационных технологий, направленных на обеспечение прозрачности и открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

л) осуществлять координацию, мониторинг и оценку эффективности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по внедрению и использованию информационных технологий, направленных на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

м) рассматривать результаты анализа текущего функционирования информационных систем участников межведомственного электронного взаимодействия и предложения по увеличению безопасности, надежности, отказоустойчивости, производительности и изменению функционала для достижения целей цифровизации процессов государственного управления;

н) рассматривать и одобрять функциональные требования и финансово-экономические и (или) технико-экономические обоснования мероприятий по информатизации федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственных внебюджетных фондов в рамках программы;

о) рассматривать и одобрять предложения об обеспечении взаимодействия информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности отраслевых организаций и предоставляемых ими услуг, с государственными информационными системами;

п) рекомендовать федеральным органам исполнительной власти и органам управления государственными внебюджетными фондами осуществлять внесение изменений в утвержденные планы информатизации.

III. Структура Подкомиссии

4. Подкомиссию возглавляет председатель. В состав подкомиссии входят председатель, его заместители, ответственный секретарь и члены подкомиссии.

5. Председатель:

осуществляет общее руководство подкомиссией;
определяет перечень временных рабочих групп подкомиссии,
утверждает их составы и положения;
созывает подкомиссию, утверждает повестку заседаний
подкомиссии;
контролирует исполнение принимаемых на заседании подкомиссии
решений;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим
Положением.

6. Во время отсутствия председателя его полномочия, по поручению
председателя осуществляет один из заместителей.

7. Ответственный секретарь:

обеспечивает подготовку и согласование проекта повестки заседания
подкомиссии;
обеспечивает приглашение на заседание подкомиссии членов
подкомиссии, направляет им повестку заседания и необходимые
материалы к заседанию подкомиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней
до планируемой даты заседания;
ведет протоколы заседаний подкомиссии;
направляет копии протоколов заседаний подкомиссии членам
подкомиссии в течение одного рабочего дня со дня их подписания;
приобщает к материалам или протоколу заседания подкомиссии
мнение членов подкомиссии, изложенное в письменной форме.

8. Члены подкомиссии:

участвуют в заседаниях подкомиссии лично, при невозможности
участия в заседании извещают об этом ответственного секретаря и
направляют мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме
председателю не позднее 3 рабочих дней, предшествующих заседанию
подкомиссии;
вносят предложения по формированию повестки заседаний
подкомиссии;
вносят предложения для включения в протокол заседания
подкомиссии;
представляют председателю предложения по работе подкомиссии и
документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании
подкомиссии.



9. В заседаниях подкомиссии могут принимать участие представители Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, а также представители организаций.

IV. Организация работы Подкомиссии

10. Заседания подкомиссии проводятся в очной форме. Решение о проведении заседания подкомиссии принимается председателем либо одним из его заместителей в случае возложения на него таких полномочий председателем.

11. Подготовка заседания подкомиссии, формирование повестки заседания, организация и проведение заседания осуществляется в соответствии с решением председателя или одного из его заместителей в случае возложения на него таких полномочий председателем.

12. Материалы к заседанию подкомиссии, включая информацию о докладчиках, проект протокола, справочные материалы, список приглашенных лиц представляются ответственному секретарю членами подкомиссии, ответственными за подготовку вопроса, не менее чем за 10 рабочих дней до проведения заседания подкомиссии.

13. Заседание подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. Решения подкомиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов подкомиссии путем открытого голосования с учетом мнений членов подкомиссии, представленных в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании подкомиссии.

15. Член подкомиссии, не согласный с принятыми на заседании подкомиссии решениями, имеет право в письменной форме изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое прилагается к протоколу заседания.

16. Принимаемые на заседании подкомиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем или одним из его заместителей в случае возложения на него таких полномочий председателем.

17. При рассмотрении на заседаниях подкомиссии вопросов, касающихся отдельных федеральных проектов, председательствующим на таких заседаниях подкомиссии должен выступать председатель или,



в случае его отсутствия, руководитель соответствующего федерального проекта.

18. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности подкомиссии осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

